

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом педагогов  
МДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад №25 «Василёк»  
« 12» декабря 2018 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МДОУ «Центр развития  
ребенка-детский сад №25 «Василёк»  
Л.М.Грузных  
Приказ от «31» 01 2018 г.  
№ 116-26-42



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка – детский сад № 25 «Василёк»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василёк».

1.2. Педагогический совет создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники дошкольного учреждения, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии со ст.26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.), ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г., действующим Уставом Учреждения.

### 2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики построения образовательного процесса в МДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов организации образовательного процесса, использования педагогических технологий, планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, развивающего пространства МДОУ;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (№ 1014 от 30.08.2013 г.), Уставом Учреждения.

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Попечительского совета МДОУ, Общего родительского собрания МДОУ, работников МДОУ, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОУ.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет собирается на заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя или по инициативе 2/3 членов Педагогического совета. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация о педагогическом совете размещается в информационном уголке для педагогов МДОУ.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Выполнение решений педагогического совета является обязательным для всех его членов.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

