

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №25 «Василёк»
« 25» октября 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад №25 «Василёк»
Л.М. Лузнык
Приказ от «31» 01 2018 г.
№ 116-26-42



ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василек»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы Попечительского совета МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василек» (далее Учреждение).
- 1.2. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждением. Создается как некоммерческая организация, объединяющаяся на добровольной основе и действующая на общественных началах.
- 1.3. Попечительский совет действует на принципах равноправия всех членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений, законности, свободы выбора целей, форм, бескорыстности и общественной полезности.
- 1.4. Попечительский совет избирается на 1 год из числа родителей воспитанников, администрации Учреждения, других физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии конкретного Учреждения.
- 1.5. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.), действующим Уставом Учреждения; нормативными актами Иркутской области, муниципального образования «город Саянск».
- 1.6. Попечитель – физическое или юридическое лицо, оказывающее содействие развитию Учреждения.

II. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Цель: установление общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда дошкольного учреждения.

Компетенции:

1. Содействие организации и улучшению условий труда педагогов и других работников Учреждения.
2. Содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий с детьми.
3. Содействие объединению усилий организации и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иной поддержки дошкольного учреждения в создании условий для реализации Образовательной программы, дополнительного образования воспитанников, проведения оздоровительных мероприятий.
4. Поддержка в укреплении материальной базы Учреждения, благоустройстве его помещений, территории.
5. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для уставной деятельности Учреждения.
6. Контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.
7. Информирование средств массовой информации, организаций и предприятий городского округа о проблемах Учреждения, деятельности Попечительского совета.
8. Иные функции, вытекающие из целей, задач, содержания уставной деятельности Учреждения.

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан;
 - привлекать материальные средства, услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
 - устанавливать связи с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
 - принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательной деятельности и утверждать соответствующую смету расходов;
 - контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;
 - способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых дошкольному учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
 - периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
 - знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программы развития дошкольного учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
 - принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.
- 3.2. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.
- 3.3. Члены Попечительского совета обязаны:
- соблюдать настоящее Положение;
 - руководствоваться Уставом дошкольного учреждения;
 - взаимодействовать с другими органами самоуправления дошкольного учреждения;
 - защищать интересы воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);
 - разрешать споры и конфликтные ситуации;
 - контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, поступивших от попечителей;
 - принимать активное участие в мероприятиях дошкольного учреждения;
 - информировать Общее собрание родителей (законных представителей) о состоянии благотворительной деятельности, отчитываться об использовании средств Попечительского совета (не менее 1 раза в год).

IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Попечительский совет состоит из председателя, секретаря, членов совета.
- 4.2. Попечительский совет создается из числа родителей (законных представителей), которые добровольно объединяются для осуществления благотворительной деятельности: представитель родительских комитетов групп (по 1 от каждой группы), а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.
- 4.3. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.
- 4.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.5. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и заведующего МДОУ).
- 4.6. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения.
- 4.7. Председатель Попечительского совета:
- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;

- представляет Попечительский совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 4.8. Все решения попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.
- 4.9. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Изменения и дополнения в Положение о попечительском совете, а также решение по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета, принимаются на собрании Попечительского совета простым большинством голосов членов Попечительского совета при наличии 2/3 от его общего состава.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению Попечительского совета, Учредителя, по решению суда в случае осуществления неправомерной деятельности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия настоящего положения о Попечительском совете устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.

