ПРИНЯТО:
на заседании Попечительского совета
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №25 «Василёк»
«_4»__марта_ _ 2021 г.
Протокол № 8_____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад
№25 «Василёк» Л.М.Грузных
№ 116/25-26-50 от 10.03.2021 г

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)

1.Общие положения.

1.1. Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 25 «Василёк» (далее-Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования (далее-Учреждение).
1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г.№1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения членов Попечительского совета

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МДОУ и из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников внутри МДОУ осуществляется ежегодно в случае перевода в следующую возрастную группу, основание для перевода является приказ заведующего.
2.3. Перевод ребёнка может осуществляется из группы одной направленности в группу другой направленности, основанием для перевода является:
- для групп оздоровительной направленности – медицинское заключение фтизиатра, заявление родителей (законных представителей);
- для групп компенсирующей направленности – заключение ТПМПК, заявление родителей (законных представителей).
2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей возможен:
- при условии наличия свободных мест;
- в случае конфликтной ситуации на основе решения комиссии по урегулированию споров.
2.5. Перевод воспитанников из дошкольного учреждения в другие организации осуществляется:
- по инициативе родителей(законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.
2.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;
- обращаются с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
2.6.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующий МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.3. МДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающего (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.23.6.4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.7. Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности МДОУ:

3.7.1. МДОУ уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.7.2. МДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.7.3. Администрация МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые доли согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего дошкольного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
3.7.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заведующий МДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее дошкольное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.7.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
3.7.6. МДОУ передает в принимающее дошкольное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из дошкольного учреждения в следующих случаях:
- в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
4.2.Основанием для отчисления воспитанников в связи с завершением обучения является приказ заведующей об отчислении из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании.
4.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему МДОУ
Центр развития ребёнка – детский
сад № 25 «Василёк»
Л.М. Грузных
от _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить
моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
Из МДОУ №25 «Василёк» гр. №_____в связи_____

_____
Дата _____ Подпись_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Заведующему МДОУ
Центр развития ребёнка – детский
сад № 25 «Василёк»
Л.М. Грузных
от _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить
моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
Из МДОУ №25 «Василёк» гр. №_____ _____в связи с переводом
(направленность группы)
_____
(наименование принимающей организации)

Дата _____ Подпись_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 02A9DF3B006FACA79543AD5DC58A342109
Владелец Грузных Любовь Михайловна
Действителен с 10.11.2020 по 10.11.2021