

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

Е.В. Бочкова Е.В. Бочкова

15 марта 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 25 «Василёк»

Л.М. Грузных Л.М. Грузных

от 15.03.2021

№ 116/25-26-55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – Порядок), устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний¹.
- 1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.
- 1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:
- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
 - 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;
 - 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
 - 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - 5) предупреждения несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

1.5. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

1.6. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на уполномоченного представителя работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, уполномоченным лицом.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

Уполномоченный представитель работодателя обязан организовать учет выданных направлений.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Феде-

рации.

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

Работодатель вправе организовать лицам, поступающим на работу, проведение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра.

При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение предварительного осмотра.

2.4. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.4.1. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны

здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4.2. Предварительный осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

3.2. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

3.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.4. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

3.5. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

1.6. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр,

направление на периодический медицинский осмотр.

1.7. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения

3.9. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (при отсутствии).

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

3.10. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров, указанной в пункте 1 настоящего Положения, проходят анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

3.10.1. следующие исследования:

- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
- общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, скорость оседания эритроцитов);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография в покое, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
- измерение артериального давления на периферических артериях, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
- определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;
- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экс-

пресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

- определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;
- определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
- флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
- измерение внутриглазного давления при прохождении периодического осмотра, начиная с 40 лет.

3.10.2. осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога.

3.10.3. женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

3.10.4. женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

Иные исследования и осмотры врачей-специалистов проводятся в случаях, установленных приложением к настоящему Порядку.

3.11. Работодатель вправе организовать работникамхождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам периодического осмотра.

При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение периодического осмотра.

3.12. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

3.13. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по

письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.14. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности

3.15. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний

3.16. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.

3.17. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

3.18. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.19. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.20. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд социального страхования по письменному запросу.

3.21. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет расследование и учет профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 N 967

3.22. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

3.24. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.25. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

3.26. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;
- направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

Медицинские организации обобщают и анализируют результаты периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года,

следующего за отчетным, направляют обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.27. Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

IV. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ДОПУСКУ К РАБОТАМ

4.1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии общих медицинских противопоказаний.

4.2. Дополнительные медицинские противопоказания указаны в Перечне факторов и Перечне работ.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.В. Рубцова

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 25
«Василёк»

_____ Л.М. Грузных

от _____

№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников

№	Должности, профессии	Наименование работ	Периодичность медосмотра	Количество работающих в данной должности, профессии
1.	Помощник воспитателя	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	
2.	Воспитатель	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	
3.	Делопроизводитель	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	1
4.	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	
5.	Уборщик производственных и служебных помещений (бассейн)	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	1
6.	Кухонный рабочий	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)	1 раз в год	
7.	Повар	п. 25 Работы в организациях, дея-	1 раз в год	

		тельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций		
8.	Шеф-повар	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций	1 раз в год	1
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	1
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электромонтер)	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.6.2 Работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте п. 9 Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	1 раз в год	1
11.	Инструктор по физической культуре (плавание)	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях п. 22 Работы в бассейнах	1 раз в год	1

12.	Инструктор по физической культуре	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
13.	Учитель – логопед	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		2
14.	Музыкальный руководитель	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		2
15.	Педагог – психолог	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
16.	Заведующий хозяйством	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
17.	Заместитель заведующего по ВМР	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
18.	Заведующий	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
19.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		2
20.	Кладовщик	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
22.	Дворник	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
23.	Сторож	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		3
24.	Грузчик	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
25.	Швея	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1
26.	Специалист по охране труда	п. 20 Работы в дошкольных образовательных организациях		1

(наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон)

(форма собственности и вид экономической деятельности работодателя)

Код ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)
ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

№ _____ дата выдачи _____

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, фактический адрес местонахождения,
код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

Вид медицинского осмотра _____

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол работника жен.(муж.) _____

4. Наименование структурного подразделения работодателя _____

5. Наименование должности _____
(вид работы) _____

6. Вредные и (или) опасные производственные факторы:

6.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

6.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня, перечислить)

6.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

6.4. Факторы трудового процесса _____
(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

7. Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицин-
ского страхования _____

(должность, Ф.И.О.
уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

СОГЛАСОВАНО
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 _____ Е.В. Бочкова
 « ___ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОУ № 25
 «Василёк»
 _____ Л.М. Грузных
 от _____
 № _____

**ПОИМЕННЫЙ СПИСОК
 работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в соответствии
 с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 62 от 6 февраля 2018
 Министерства здравоохранения РФ № 49 от 6 февраля 2018**

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Наименование цеха, участка	Профессия	Стаж работы в данной профессии	Перечень вредных и опасных факторов	Перечень работ
1.	xxxx	xx	xx	пищеблок	повар	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах,

								складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций
2.	xxx	xx	xx	пищеблок	кухонный рабочий	xx		<p>п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)</p>
3.	xxx	xx	xx	отдел кадров	делопроизводитель	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность

								которых связана с воспитанием и обучением детей
4.	xxx	xx	xx	прачечная	машинист по стирке и ремонту спецодежды	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
6.	xxx	xx	xx		помощник воспитателя	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
7.	xxx	xx	xx		уборщик производственных и служебных помещений	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
8.				бассейн	уборщик производственных и служебных помещений (бассейн)	xx	Физические п.4.7. Параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха).	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
9.	xxx	xx	xx		рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик)	xx		п.25 деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.6.2 Работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте

								п. 9 Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
10.	xxx	xx	xx		дворник	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
11.	xxx	xx	xx	бассейн	инструктор по физической культуре (плавание)	xx	Физические п.4.7. Параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха).	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
12.	xxx	xx	xx		кладовщик	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
13.	xxx	xx	xx		воспитатель	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность

								которых связана с воспитанием и обучением детей
14.	xxx	xx	xx		рабочий по комплексному обслуживанию здания	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
15.	xxx	xx	xx		шеф-повар	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций
16.	xxx	xx	xx		учитель-логопед	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность

								которых связана с воспитанием и обучением детей
17.	xxx	xx	xx		музыкальный руководитель	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
18.	xxx	xx	xx		педагог-психолог	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
19.	xxx	xx	xx		сторож	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
20	xxx	xx	xx		грузчик	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
21	xxx	xx	xx		швея	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
22	xxx	xx	xx		заведующий детским садом	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
23	xxx	xx	xx		заместитель заве-	xx		п. 25 Работы в органи-

					дующего по ВМР			зациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
24	xxx	xx	xx		заведующий хозяйством	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
25	xxx	xx	xx		инструктор по физической культуре	xx		п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
26	xxx	xx	xx		специалист по охране труда	xx	времени	п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Бочкова
«___» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 25
«Василёк»
_____ Л.М. Грузных
от _____
№ _____

СПИСОК ЛИЦ

подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам
в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н,
министерства здравоохранения РФ № 1420 от 31 декабря 2020 г.

№ п/п	Наименование цеха, участка	Профессия	Кол-во работающих в данной профессии		Вредные и опасные производственные факторы	Наименование работ	Периодичность медицинских осмотров
			все	в т.ч. женщин			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пищеблок	Повар	3	3		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 15 работы на пищеблоках	1 раз в год
2.	Пищеблок	Кухонный рабочий	2	2		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 15 работы на пищеблоках	1 раз в год
3.	Отдел кадров	Делопроизводитель	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
4.	Прачечная	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	2		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год

6.	Группы ДОУ	Помощник воспитателя	17	17		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 1 работы на высоте	1 раз в год
7.	ДОУ	Уборщик производственных и служебных помещений	2	2		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 1 работы на высоте	1 раз в год
8.	ДОУ	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электромонтёр)	1			п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п.1 работы на высоте п.2 работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок	1 раз в год
9.	Территория ДОУ	Дворник	1			п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
10.	Пищеблок	Кладовщик	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
11.	Плотницкая	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1			п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
12.	Пищеблок	Шеф-повар	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 15 работы на пищеблоках	1 раз в год
13.	Бассейн	Инструктор по физической культуре (плавание)	1	1	Физические п.4.7.Параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха).	п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 22 работы в бассейнах	1 раз в год

14.	Бассейн	Уборщик производственных и служебных помещений (бассейн)	1	1	Физические п.4.7.Параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха)	п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях п. 22 работы в бассейнах	1 раз в год
15.	ДОУ	Грузчик	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
16.	ДОУ	Швея	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
17.	ДОУ	Заведующий детским садом	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
18.	ДОУ	Заведующий хозяйством	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
19.	ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
20.	ДОУ	Учитель - логопед	2	2		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
21.	ДОУ	Педагог - психолог	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
22.	ДОУ	Воспитатель	23	23		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
23.	ДОУ	Музыкальный руководитель	2	2		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
24.	ДОУ	Сторож	3	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организа-	1 раз в год

						циях	
25.	ДОУ	Инструктор по физической культуре	1	1		п. 20 работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год
	Количество данной профессии, должности		72	67			

Специалист по охране труда _____ Е.Г. Кудерова