

План мероприятий по предупреждению коррупции
в МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 25 «Василёк»
на 2024-2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2027 годов	
2.	Разработка, утверждение, внесение изменений (в соответствии с действующим законодательством) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №25 «Василёк» положения о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной	До 30 марта 2024 года	Заведующий Бочкова Е.В. Заместитель заведующего по ВМР Печенкина Т.В.

	<p>работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Постоянно	Заведующий Е.В.Бочкова
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2024 года	Заведующий Бочкова Е.В. Делопроизводитель Тубалова Л.М.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР Печенкина Т.В. Делопроизводитель Тубалова Л.М.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2024 года	Заведующий Е.В.Бочкова
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Заведующий Бочкова Е.В. Заместитель заведующего по ВМР Печенкина Т.В.

8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Бочкова Е.В. Комиссия по противодействию коррупции
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2024 года	Администратор сайтов Фомина Е.Н.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Заведующий Бочкова Е.В.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Заведующий Бочкова Е.В.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2024 года	Заведующий Бочкова Е.В.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного	В течение	Заведующий

	Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	2021-2023 годов	Бочкова Е.В. Руководитель МКУ ЦБ Веденева О.В.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий Бочкова Е.В.
16.	Представление в Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий Бочкова Е.В.