ПРИНЯТО:
Педагогическим советом педагогов
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №25 «Василёк»
«_21»__марта__ 2024 г.
Протокол № 1_____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад №25 «Василёк»
№ 116/25-26-57 от 21.03.2024 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Попечительского совета
МДОУ « Центр развития ребенка-
детский сад №25 «Василёк»
«_21_» _марта__ 2024 г.
Протокол № 8___

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №25 «Василёк» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г.; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236;

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе МДОУ.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников в детский сад администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Дошкольное учреждение работает 5 рабочих дней в неделю. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Праздничные дни, утвержденные законодательством, также являются выходными.

2.3.Ежедневный график работы Учреждения с 7.00 до 19.00 ч.

2.4. В предпраздничные дни учреждение работает с 7.00 до 18.00ч.

3.Порядок утреннего приема

3.1.Прием детей в Учреждение осуществляется в 7.00 до 8.00ч.

3.2.В исключительных случаях по уважительной причине допускается прием ребенка после 8.00час, если родители (законные представители) заранее поставили в известность воспитателя.

3.3. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляют воспитатель.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это другим детям, подросткам в возрасте до 16 лет, другим родственникам и знакомым, без личного заявления родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) ребенка обязаны забирать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребенка, после 19.00 ч. ребенок передается в органы внутренних дел г. Саянска. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Если привели ребенка после начала занятий, родители (законные представители) обязаны подождать вместе с ребенком в приемной до ближайшего перерыва, а затем передать его воспитателю.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) ребенка сообщают в Учреждение по телефону 8(39553)7-28-58 или воспитателю группы.

3.9. Ребенок, не посещающий Учреждение более **3** дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.10.Спорные и конфликтные ситуации родителям (законным представителям) необходимо разрешать только в отсутствии детей.

3.11. При возникновении вопросов, недовольства по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателю группы или непосредственно к руководителю (заведующему, заместителю заведующего по ВМР).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (лучше одноразовый носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.2. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
5.7. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
5.8. В группе детям не разрешается бить, кусать и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родители (законные представители) ребенка обязаны поддерживать эти требования.
5.9. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
5.10. Запрещается:
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.Контакты родителей (законных представителей) с другими участниками образовательного процесса.

6.1.Контакты родителей (законных представителей) с другими воспитанниками допускаются только в форме приветствий и кратковременных доброжелательных бесед. Любая другая форма воспитания, запретов, нравоучений, физического контакта категорически запрещена.
6.2.Запрещены формы контакта на повышенных тонах со всеми участниками образовательных отношений.
6.3.Родителям (законным представителям) необходимо своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

7.Посещение родителями праздников и других массовых развлечений.

7.1.Родителей в обязательном порядке оповещают о предстоящем мероприятии. Необходимо приходить на детский праздник без опозданий, с положительным эмоциональным настроем, в нарядной одежде.
7.2.Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви или бахилах, без верхней одежды.
7.3.Во время мероприятия запрещается пользоваться сотовым телефоном.

7.4.Фото и видеосъемка может производиться только со своего места. Нельзя перемещаться по залу с фото и видеоаппаратурой.
7.5.Не рекомендуется отвлекать детей от праздника выкриками из зала для поправления его одежды.
7.6.Не допускается присутствие на празднике неорганизованных детей без предъявления справки о состоянии здоровья и детей грудного возраста в связи с тем, что они не могут контролировать свое поведение и отвлекают от праздника плачем.
7.7. В виду небольшого помещения на праздник к одному воспитаннику приглашается не более 2 человек.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения
9.2.Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.
9.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 28 6B A6 0A EB AC 0B 82 EC 28 1C 73 51 44 4E C5 67 52 DA AF
Владелец Бочкова Елена Викторовна
Действителен с 07.11.2023 по 30.01.2025