

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Центр развития
ребёнка-детский сад № 25 «Василёк»
от 31.01.2018 № 116-26-42

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 25 «Василёк»

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ № 25 воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Персональные данные воспитанника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации дошкольного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями воспитания и обучения воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.3. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения.

1.4. Администрация может получить от родителей (законных представителей) воспитанников данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями воспитания и обучения, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся: согласие на размещение фото и видеоматериалов на Интернет-страницах учреждения; документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

II. Сбор, обработка и хранение персональных данных воспитанника

2.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель во время приёма документов для зачисления.

2.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель при оформлении договоров.

2.3. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) только у родителей (законных представителей).

2.4. Обработка персональных данных воспитанников ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ с письменного согласия на обработку персональных данных родителями (законными представителями).

2.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) проводится исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ № 25 прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с письменного их согласия на обработку персональных данных.

2.6. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете делопроизводителя на бумажных носителях в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

2.7. Медицинские карты хранятся в медицинском кабинете, ключи от которого находятся у медицинского работника.

2.8. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- заведующий дошкольным учреждением - в полном объеме;
- заместитель заведующего по ВМР - в полном объеме;
- делопроизводитель - в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме;
- ответственный по работе в системе АИС - в полном объеме;
- воспитателя – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: ФИО воспитанника, дата рождения, ФИО родителей воспитанника, место жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые необходимы для психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником; оказание консультативной помощи воспитаннику, его родителям;
- учитель-логопед – в объеме данных, которых необходимы для коррекционной работы с воспитанником;
- медицинская сестра – в объеме данных, которые необходимы для выполнения оздоровительных функций;

2.9. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждаются приказом заведующего.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные воспитанников третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.8. обеспечить родителям (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни родителей (законных представителей);

3.2.2. предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных воспитанника, хранящихся у администрации, родитель (законный представитель) имеет право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

5. Хранение персональных данных воспитанника

Персональные данные воспитанника должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений воспитания и обучения воспитанника.

6. Ответственность администрации и её сотрудников

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.